

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
КГКУ «Ачинский детский дом»  
от 29 августа 2019г. № 489/1

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации по дополнительным общеобразовательным программам  
обучающихся краевого государственного казенного учреждения  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом КГКУ «Ачинский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) Учреждения.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения аттестации, оформление и анализ результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, определяет механизмы проведения мероприятий, обеспечивающих внутренний мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ в КГКУ «Ачинский детский дом». Промежуточная и итоговая аттестация (далее – Аттестация) обучающихся Учреждения является неотъемлемой частью деятельности по реализации Программ, позволяет оценить реальную результативность освоения Программы, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

**2. Цель, задачи, принципы аттестации.**

**2.1. Цель:**

определение соответствия результатов освоения обучающимися Программы требованиям, закрепленным данной Программой.

## 2.2. Задачи:

- ✓ определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной деятельности;
- ✓ выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- ✓ анализ полноты реализации Программы (как по годам обучения, так и в целом);
- ✓ соотнесение ожидаемых и реальных результатов учебно-воспитательной деятельности в ходе освоения Программ;
- ✓ соответствие персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы;
- ✓ использование современных контрольно-оценочных технологий;
- ✓ организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- ✓ поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне педагогического работника, Учреждения;
- ✓ выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному освоению, реализации Программ;
- ✓ создание условий для внесения необходимых корректив в ход и содержание образовательного процесса в объединениях.

2.3. Аттестация обучающихся проводится на основе принципов научности, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов.

## **3. Формы, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок определяются педагогическим работником, реализующим Программу в соответствии с графиком образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль – это оценка уровня освоения содержания конкретной образовательной Программы по завершению разделов, тем или содержательных блоков.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогом в течение учебного года в соответствии с разделами учебного плана Программы по мере прохождения учебных тем, разделов. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом

контингента обучающихся, учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формами текущего контроля могут быть: собеседование, зачет, контрольная работа; самостоятельные работы репродуктивного характера, творческие работы и задания, защита творческих работ, проектов; вопросники, тесты; готовое изделие, демонстрация моделей, выставки, концерты, представление, спектакль, конкурсы, игровые программы, конференции, олимпиады; соревнование, турнир, контрольные нормативы по физической подготовке.

3.4. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток времени – по итогам полугодия, по итогам учебного года.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в годовом календарном учебном графике и зависят от сроков реализации Программы. Сроки промежуточной аттестации определяются в соответствии с Годовым календарным учебным графиком Учреждения, за исключением краткосрочных Программ.

3.6. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых Программ. Формами промежуточной аттестации могут быть: собеседование, зачет, контрольная работа; самостоятельные работы репродуктивного характера, творческие работы и задания, защита творческих работ, проектов; вопросники, тесты; готовое изделие, демонстрация моделей, выставки, концерты, представление, спектакль, конкурсы, игровые программы, конференции, олимпиады; соревнование, турнир, контрольные нормативы по физической подготовке.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом Программы.

3.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершению реализации Программы.

3.9. Сроки проведения итоговой аттестации отражаются в годовом календарном учебном графике и зависят от сроков реализации Программы. Сроки итоговой аттестации определяются в соответствии с Годовым календарным учебным графиком Учреждения, за исключением краткосрочных Программ.

3.10. Формы итоговой аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых Программ. Формами итоговой аттестации могут быть: собеседование, зачет, контрольная работа; самостоятельные работы репродуктивного характера, творческие работы и задания, защита творческих работ, проектов; вопросники, тесты; готовое изделие, демонстрация моделей, выставки, концерты, представление, спектакль, конкурсы, игровые программы, конференции, олимпиады; соревнование, турнир, контрольные нормативы по физической подготовке.

3.11. Для проведения итоговой аттестации руководитель структурного подразделения формирует аттестационную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек, в состав которой могут входить представители администрации Учреждения, педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, внешние эксперты.

3.12. Для проведения итоговой аттестации педагогу необходимо за 1 месяц до проведения итоговой аттестации представить в письменном виде руководителю СП «ЦДО» график проведения аттестации. На основании представленных документов руководитель СП «ЦДО» составляет общий график проведения аттестации обучающихся, который утверждается директором Учреждения.

#### **4. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

4.1. Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой. Критериями оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний программным требованиям (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);
- уровень практической подготовки обучающихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- уровень развития и воспитанности обучающихся (культуру организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

4.2. Результаты обучения должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

уровень освоения каждым обучающимся требований, закрепленных соответствующей Программой;

обоснованность перевода обучающегося на следующий уровень или год обучения.

4.3. Педагог осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который является одним из отчетных документов и хранится в СП «ЦДО» в течение 5 лет.

4.4. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом или комиссией самостоятельно («зачтено/не зачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий», «бальная система» и др).

4.5. Результаты аттестации анализируются администрацией совместно с педагогами по следующим параметрам:

-доля обучающихся, переведенных на следующий год или этап обучения;

- доля обучающихся, оставленных для продолжения обучения в том же году или этапе обучения (указать причину);

- доля обучающихся полностью освоивших программу.

-уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, ожидаемым в дополнительной образовательной программе (высокий, средний, низкий);

-причины невыполнения обучающимися дополнительной образовательной программы;

-необходимость коррекции дополнительной образовательной программы.

4.6. Результаты аттестации воспитанников представляются на совещании педагогического коллектива при директоре и служат основанием для стимулирования педагогов и воспитанников.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

промежуточной аттестации обучающихся

Название дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Результаты аттестации**

п/п	Фамилия имя обучающегося	Год обучения	Результат

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ воспитанников.

Из них по результатам аттестации:

(Показатель результативности) \_\_\_\_\_ чел.

(Показатель результативности ) \_\_\_\_\_ чел

Подпись педагога

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

итоговой аттестации обучающихся

Название дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Результаты аттестации**

п/п	Фамилия имя обучающегося	Год обучения	Результат

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ воспитанников.

Из них по результатам аттестации:

(Показатель результативности) \_\_\_\_\_ чел.

(Показатель результативности ) \_\_\_\_\_ чел.

(Показатель результативности ) \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога

Подписи членов аттестационной комиссии

---

---

---