

СОГЛАСОВАНО Протокол №1 Педагогического совета от «10» сентября 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГКУ «Ачинский детский дом»  В.А.Антропова «10» сентября 2020 г. 
СОГЛАСОВАНО Протокол №2 Совета актива воспитанников от «09» сентября 2020 г.	

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481), иными нормативными актами, действующими в сфере образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка, уставом краевого государственного казенного учреждения «Ачинский детский дом» (Детский дом).
- 1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность воспитанников, устанавливают требования к поведению воспитанников во время проживания в Детском доме.
- 1.3. Правила распространяются на всех воспитанников Детского дома, за исключением воспитанников дошкольного отделения.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Дисциплина в Детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 2.2. Воспитанник имеет право на:
- 2.2.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.2.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.
- 2.2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.2.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.2.5. Условия для пребывания в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность.
- 2.2.6. Защиту прав и законных интересов.
- 2.2.7. Получение образования, воспитания (физическое, познавательное, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое), с участием в самообслуживающем труде, общественно-полезном труде, мероприятиях по благоустройству территории Детского дома.

- 2.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.2.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые организует детский дом.
- 2.2.10. Условия для обучения, воспитания с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.2.11. Воспитание в семье (усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья), воспитание в кровной семье, подготовку для проживания в семье.
- 2.2.12. Получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической реабилитации.
- 2.2.13. Медицинскую помощь, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ, профилактические и иные медицинские осмотры, а также диспансеризацию в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.2.14. Обеспечение санитарно-гигиенического и противозидимического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима.
- 2.2.15. Отдых и оздоровление.
- 2.2.16. Консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь после завершения пребывания в Детском доме, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Красноярского края.
- 2.2.17. Выбор и участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ Детского дома.
- 2.2.18. Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых в пределах осваиваемых дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в КГКУ «Ачинский детский дом».
- 2.2.19. Зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2.20. Участие в мероприятиях по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции в обществе.
- 2.2.21. Получение знаний, приобретение навыков и умений необходимых для подготовки к самостоятельной жизни.
- 2.2.22. Получение знаний, приобретение умений и способов действий, которые соответствуют современному уровню развития образования, науки, техники, технологий и культуры.
- 2.2.23. Профессиональную ориентацию.
- 2.2.24. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Детского дома, материально-техническими ресурсами в соответствии с их назначением в установленном порядке Детского дома.
- 2.2.25. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Детского дома.
- 2.2.26. Перевод в другое краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (по личному заявлению).
- 2.2.27. Участие в управлении Детским домом в порядке, установленном Уставом.
- 2.2.28. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию деятельности в Детском доме.
- 2.2.29. Обжалование актов Детского дома в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.30. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского дома.

2.2.31. Обращение к администрации Детского дома с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Детском доме и любым другим вопросам, затрагивающим интересы воспитанников.

2.2.32. Создание и участие в общественных объединениях в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.2.33. Выбор форм получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.2.34. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки:

- бесплатное питание, бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- бесплатная медицинская помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний);
- включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (включаются в список по достижении возраста 14 лет).

3. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанники обязаны:

3.1.1. Соблюдать положения Устава, настоящих Правил, иных локальных актов Детского дома.

3.1.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Детского дома.

3.1.3. Добросовестно осваивать общеобразовательную программу школы, профессиональную образовательную программу профессионального учреждения, дополнительную образовательную программу.

3.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.5. Соблюдать требования техники безопасности, правила личной и общественной гигиены, правила пожарной безопасности.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Детского дома.

3.1.8. За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Детского дома по вопросам организации пребывания в Детском доме к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ДЕТСКОМ ДОМЕ.

4.1. Воспитанник должен владеть номерами телефонов детского дома, воспитателя, служб безопасности.

4.2. Воспитанник не должен оставлять без присмотра свои деньги, документы, телефон, планшет, ценные вещи.

4.3. Воспитанник старше 14 лет, законопослушный, не имеющий нарушений по соблюдению безопасности для своего здоровья и жизни, а также жизни окружающих, отпускается из детского дома на кратковременный период времени (до 4 часов) по личному заявлению с указанием адреса местона-

хождения, времени ухода и возвращения, обязательно указывает и расписывается в заявлении в получении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Воспитанникам запрещено:

4.4.1. Находиться в помещениях Детского дома (кроме помещений входа и бытовых комнат) в верхней одежде и (или) головных уборах.

4.4.2. Самовольно, без разрешения воспитателя, дежурного администратора, покидать здание детского дома, территорию.

4.4.3. Опаздывать к отбою без уважительной причины.

4.4.4. Приносить в Детский дом:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;
- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью окружающим людям;
- лекарственные средства

4.4.5. Употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

4.4.6. Играть в азартные игры.

4.4.7. Курить.

4.4.8. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.4.9. Разговаривать громко по телефону.

4.4.10. Допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

4.4.11. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.4.12. Пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека.

4.4.13. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

4.4.14. Бегать по коридорам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

4.4.15. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без разрешения законного представителя.

4.4.16. Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.4.17. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для проведения культурно-массового или спортивного мероприятий.

4.4.18. Делать надписи на мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Детского дома или использовать его не по назначению, мусорить.

4.4.19. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ

5.1. Перед началом занятий воспитанники готовят рабочее место, при необходимости надевают спортивную форму или специальную одежду.

5.2. При входе в кабинет воспитанник приветствует педагога, присутствующих детей. В случае опоздания на занятие воспитанник должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения пройти к рабочему месту.

5.3. Время занятий используется только для образовательных целей. Воспитанники не должны шуметь, отвлекаться и отвлекать других.

5.4. Во время занятий воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для обучения, или теми, которыми разрешил использовать педагог. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, в том числе мобильные телефоны, нужно убрать со стола.

5.7. Если воспитаннику необходимо выйти из кабинета, он должен спросить разрешение педагога.

5.8. После занятия воспитанник должен навести порядок на рабочем месте и выйти из кабинета.

5.9. Во время перемены/отдыха воспитаннику запрещается:

- шуметь, бегать по коридорам, вблизи оконных и лестничных проемов;
- совершать действия, которые могут привести к травмам и порче государственного имущества, в том числе играть и бегать с острыми предметами (ручками, карандашами, ножницами и др.);
- толкать других людей;
- грызть семечки, плевать;
- находиться без надобности в туалете.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на Детский дом и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Детский дом обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного директором Детского дома.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 и вывешивается на информационном стенде.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников в соответствии с круглосуточным их пребыванием в Детском доме.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, администрацию Детского дома, а также членами состава бракеражной комиссии Детского дома.

6.7. Контроль за правильным приемом пищи воспитанниками осуществляется администрацией, воспитателями.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В СТОЛОВОЙ

7.1. Воспитанники посещают столовую в соответствии с режимом дня, утвержденным директором Детского дома.

7.2. Воспитанники обязаны вымыть руки.

7.3. Во время нахождения в столовой воспитанники должны вести себя уважительно по отношению к другим детям, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту.

7.4. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.

7.5. После еды воспитанники убирают за собой столовые принадлежности и посуду, протирают стол, поправляют стул.

7.6. Дежурная группа несет ответственность за выполнение правил поведения в столовой.

7.7. При посещении столовой воспитанникам запрещается:

7.7.1. Находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, уличной обуви.

7.7.2. Громко разговаривать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.

7.7.3. Входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

7.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) воспитанники обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору (воспитателю, работнику столовой);
- выполнять указания дежурного администратора (воспитателя, работника столовой);
- при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших детей.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Перед мероприятием воспитатель, ответственный руководитель группы инструктирует воспитанников по технике безопасности.

8.2. Во время мероприятия воспитанники обязаны:

8.2.1. Соблюдать дисциплину, выполнять указания воспитателя, ответственного руководителя группы.

8.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю, руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к воспитателю, руководителю группы.

8.2.5. Быть ответственными перед детско-взрослым коллективом Детского дома по соблюдению и выполнению правил законопослушного гражданина.

8.2.5. Оставаться вместе с другими воспитанниками до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше воспитанники могут только с разрешения воспитателя, руководителя группы.

9. ПОРЯДОК ДОПУСКА В ДЕТСКИЙ ДОМ ЛИЦ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ВОСПИТАННИКАМИ И РАБОТНИКАМИ.

9.1. Порядок допуска осуществляется на основании локально-нормативного акта «Правила посещения воспитанников детского дома родственниками и знакомыми или другими заинтересованными лицами» (утв. Директором Детского дома 14 октября 2019 года).

10. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ.

10.1. Порядок использования средств мобильной связи осуществляется на основании локально-нормативного акта «Порядок использования в КГКУ «Ачинский детский дом» персональных устройств воспитанников, имеющих возможность выхода в интернет». (Утв. Директором детского дома 31 июля 2020 г.)

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

ПООЩРЕНИЕ

11.1. Воспитанники детского дома поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- активное участие в разработке и реализации проектов;
- активное участие в жизнедеятельности Детского дома;
- общественно-полезную, трудовую деятельность;
- за оказание шефской помощи.

11.2. В детском доме применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом, грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;

11.3. Поощрения применяются директором по представлению совета актива воспитанников, педагогического совета, воспитателя группы, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах и соревнованиях. Поощрения объявляются в приказе по учреждению.

11.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения воспитанников, работников детского дома, приемных родителей.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

11.5. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

11.6. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление из группы, постановка в угол, оставление без обеда и тому подобное.

11.7. За нарушение настоящих Правил, Устава детского дома, Договора между воспитанником и детским домом, воспитанник привлекается к дисциплинарному взысканию.

11.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к дошкольникам;
- воспитанникам младшего школьного возраста;
- воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

11.9. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельством его совершения, предшествующему поведению и возрасту воспитанника;
- за каждый дисциплинарный проступок применяют одну меру взыскания;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- перед применением взыскания воспитанник дает письменное объяснение в форме, соответствующей его возрасту (предоставление права на защиту).
- отказ воспитанника предоставить письменное объяснение не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.10. К воспитанникам применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание, выговор, строгий выговор;
- б) лишение посещения мероприятия;
- в) ходатайство на постановку на учет в отдел по делам несовершеннолетних;

12. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников законный представитель самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

12.1.1. Направлять в органы управления Детского дома обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников.

12.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского дома.

12.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При необходимости в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на Совете актива воспитанников, педагогическом Совете и утверждаются директором Детского дома.