

Принято
Общим собранием
КГКУ «Ачинский детский дом»
Протокол 4 от 13 сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский
детский дом»


В.А. Антропова
Приказ № 512/1 от 13 сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете краевого государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее – Положение) является локальным актом краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом» (далее – Учреждение). Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим Положением. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

Попечительский совет осуществляет взаимодействие с Учреждением и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения с решающим голосом.

II. Компетенции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления Учреждения.

3.2. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие по привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- формирование предложений по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса; материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;
- оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, культурного, правового, информационного и.т.п.);
- работа со спонсорами и благотворителями;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, смотров, соревнований и других мероприятий Учреждения; организации летнего отдыха и каникулярного времени воспитанников Учреждения;
- оказание помощи в развитии семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в профориентационной деятельности воспитанников Учреждения;
- содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;
- содействие воспитанникам, обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам; организация адресной материальной помощи воспитанникам Учреждения;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- участие в пропаганде результатов деятельности Учреждения; в работе по повышению рейтинга Учреждения;
- ходатайство о поощрении работников Учреждения;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, выпускниками; содействие в области детского туризма и выделении средств для культурного обмена.

III. Попечительский совет имеет право:

3.1. Контролировать деятельность Учреждения в части целевого использования благотворительных средств, предоставленных Попечительским советом.

3.2. Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения), выступать от имени Учреждения и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом и данным Положением к компетенции Попечительского совета.

3.3. Знакомиться с перспективой развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на данном этапе с целью определения более эффективного вложения благотворительных средств.

3.4. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о благотворительной поддержке Учреждения.

IV. Попечительский совет несет ответственность:

4.1. За легитимность принимаемых решений.

4.2. За периодическую отчетность о своей деятельности на заседаниях Попечительского совета Учреждения.

V. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

5.1. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), ответственных лиц организаций или учреждений, оказывающих благотворительную помощь и другие услуги Учреждению других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, выпускников Учреждения, других физических лиц. В работе Попечительского совета имеет право участвовать представитель учредителя Учреждения. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

5.2. В состав Попечительского совета входит не менее 9 человек.

5.3. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя, секретаря, осуществляет ввод в свой состав новых членов.

Ввод в состав Попечительского совета новых членов и вывод из состава членов осуществляется Попечительским советом путем открытого голосования простым большинством голосов, на основании личного волеизъявления лица, вводимого в Попечительский совет или члена Попечительского совета, изъявившего желание прекратить свою деятельность в Попечительском совете.

Перевыборы председателя и секретаря Попечительского совета осуществляются

на основании их личного волеизъявления, либо на основании волеизъявления не менее 2/3 членов Попечительского Совета, открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.4. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

5.7. Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании. Круг вопросов решаемых на заседании Попечительского Совета определяется председателем. Если член Попечительского совета желает вынести вопрос на рассмотрение собрания он должен не менее чем за неделю до срока, на который назначено заседание, сообщить об этом председателю Попечительского совета, который в свою очередь обязан включить этот вопрос в повестку дня.

5.8. Срок полномочий попечительского совета- 3 года. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

5.9. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

5.10. Директор Учреждения обязан предоставлять Попечительскому совету все материалы, бухгалтерские и другие документы, а также личные объяснения, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

5.11. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

VI. Документация Попечительского совета

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

6.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.