

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
КГКУ «Ачинский детский дом»
от 29 августа 2019г. № 489/1

**Положение о структурном подразделении
«Отделение дошкольного образования»
КГКУ «Ачинский детский дом»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности структурного подразделения Отделения дошкольного образования (далее – СП «ОДО») Краевого государственного казенного учреждения «Ачинский детский дом» (далее- Учреждение»).

1.2. Наименование структурного подразделения:

Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом».

Сокращенное наименование: СП «ОДО» КГКУ «Ачинский детский дом».

1.3. Почтовый адрес: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Манкевича, д. 44.

1.4. Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом» и настоящего Положения.

1.5. СП «ОДО» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014), Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481), Административным регламентом предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по зачислению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в краевые государственные казенные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенные на территории Красноярского края (утв. Приказом Министерства образования Красноярского края от 25.10.2019г. № 41-11-04), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293), Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. СП «ОДО» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений; в возрасте поступления ребенка дошкольного возраста в Учреждение до прекращения образовательных отношений.

1.7. В СП «ОДО» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, основные задачи и функции СП «ОДО».

2.1. Предметом деятельности СП «ОДО» является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основные задачи и функции:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. СП «ОДО» организует свою работу в соответствии с учебным планом, годовым и другими видами планов Учреждения, утвержденных директором.

3.2. Информация о деятельности СП «ОДО» размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности СП «ОДО» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014), Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Правительства

Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481), Административным регламентом предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по зачислению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в краевые государственные казенные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенные на территории Красноярского края (утв. Приказом Министерства образования Красноярского края от 25.10.2019г. № 41-11-04), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293).

3.4. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения о зачислении в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение либо на временное помещение в Учреждение по приказу Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.5. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. СП «ОДО» организует образовательный процесс для обеспечения развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Содержание дошкольного образования в СП «ОДО» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. СП «ОДО» несет ответственность за выбор образовательных программ и их реализацию, на основе реализуемых программ обеспечивается:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- развитие познавательных и речевых способностей воспитанников;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

3.10. СП «ОДО» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ

дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. СП «ОДО» организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Группы СП «ОДО» функционируют в режиме круглосуточного пребывания детей. Продолжительность учебной недели - 5 дней (с понедельника по пятницу).

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП «ОДО» осуществляется в группах.

3.15. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В СП «ОДО» могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. Комплектование групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014), Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481) руководителем СП «ОДО» по согласованию с директором Учреждения.

Численность детей в группе в возрасте до 4 лет не должна превышать 6 человек, в возрасте от 4 и старше - 8 человек. При наличии в воспитательной группе детей в возрасте до 4 лет и старше наполняемость группы не должна превышать 6 человек.

3.17. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в каждой возрастной группе регламентируются учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемым и утвержденным СП

«ОДО» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.19. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов;
- ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа (в зависимости от климатических условий продолжительность прогулки определяется СП «ОДО». При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается);
- прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня;
- общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов;
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-4 лет – не более 15 минут, для детей от 4-5 лет – не более 20 минут, для детей от 5-6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6-7 лет не более 30 минут;
- максимальный допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон;
- занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
 - в младшей группе – 15 мин.,
 - в средней группе – 20 мин.,
 - в старшей группе – 25 мин.,
 - в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе (только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

3.20. Дети могут посещать бассейн только при наличии разрешения врача-педиатра. Присутствие медицинского персонала обязательно во время плавания детей в бассейне.

3.21. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в СП «ОДО» должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников и учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.25. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Количество детей в группах в группах компенсирующей направленности не должно превышать для детей в возрасте старше 3 лет: с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей; для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей; для глухих детей - 6 детей; для слабослышащих детей - 8 детей; для слепых детей - 6 детей; для слабовидящих детей - 10 детей; для детей с амблиопией, косоглазием - 10 детей; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 8 детей; для детей с задержкой психического развития - 10 детей; для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей; для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей; для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать в возрасте старше 3 лет: не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом; не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени; не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.26. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 3 лет и старше с учетом возможности

организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 12 человек.

3.27. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.28. Вся образовательно-оздоровительная деятельность СП «ОДО» должна соответствовать требованиям настоящих санитарно-эпидемиологических норм.

3.29. Медицинское обслуживание в СП «ОДО» обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

3.30. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии воспитанников, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса СП «ОДО» являются воспитанники, педагогические работники.

4.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права и обязанности, ответственность.

5.1. Для реализации основных задач и функций СП «ОДО» имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно – образовательной работы;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- на организационное материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.2. СП «ОДО» обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиене;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечивать защиту персональных данных воспитанников, работников в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

5.3. СП «ОДО» несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников СП «ОДО», за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.4. Педагогические работники СП «ОДО» несут ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в СП «ОДО».

5.5. СП «ОДО» несет ответственность за полное и своевременное обеспечение детей горячим питанием.

6. Организация деятельности и управление.

6.1. Управление деятельностью СП «ОДО» осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Функции руководителя СП «ОДО» осуществляет заместитель директора Учреждения.

6.3. Деятельность работников СП «ОДО» определяется трудовыми договорами, соответствующими должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.4. Руководитель СП «ОДО» осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью СП «ОДО»;
- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности СП «ОДО» и последовательность их реализации, прогнозирует развитие СП «ОДО»;
- обеспечивает функционирование СП «ОДО», планирует, организует и контролирует деятельность СП «ОДО», отвечает за качество и эффективность его работы;

- проводит производственные совещания;
- определяет порядок и режим работы СП «ОДО» в установленном порядке; подготавливает в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы СП «ОДО», графики работы и расписание занятий;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальным особенностям, согласовывает с директором Учреждения;
- организует разработку локальных актов СП «ОДО»;
- создает условия для повышения профессионального уровня работников; обеспечивает контроль за уровнем повышения квалификации педагогических работников СП «ОДО»;
- курирует работу методического объединения;
- обеспечивает работников СП «ОДО» необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками СП «ОДО» своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ СП «ОДО» и программ занятий с воспитанниками, координирует их деятельность;
- предоставляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников СП «ОДО»;
- ведет учет рабочего времени работников;
- обеспечивает контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками СП «ОДО»;
- решает иные вопросы организации деятельности СП «ОДО»;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, предприятиями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- предоставляет отчет о деятельности СП «ОДО» директору Учреждения;
- учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
- формирует заявку СП «ОДО» к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке.

6.5. Руководитель СП «ОДО» несет персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников, работников СП «ОДО», соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизни и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей СП «ОДО», возложенных настоящим Положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию СП «ОДО», несвоевременное представление или

непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе СП «ОДО».

6.6. В период отсутствия руководителя СП «ОДО» его замещает работник Учреждения по приказу директора Учреждения.

6.7. Контроль за деятельностью СП «ОДО» осуществляет директор Учреждения.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Учреждения, другими учреждениями.

7.1. Служебные взаимоотношения СП «ОДО» с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с директором Учреждения.

7.2. Взаимодействие и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8. Делопроизводство.

8.1. СП «ОДО» ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Положение о СП «ОДО».

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.