

ПРИНЯТО  
на заседании Координационного  
Центра  
Западного округа Красноярского  
края  
« 22 » октября 2019 год.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Координационный Центр  
В.А. Антропова  
« 22 » октября 2019г.

**Регламент  
по постинтернатному сопровождению выпускников краевых  
государственных казённых учреждений для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий регламент определяет порядок постинтернатного сопровождения выпускников краевых государственных казённых учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, западной территории Красноярского края (далее КГКУ).

2. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется воспитателями, специалистами детского дома или службой постинтернатного сопровождения.

4. Выпускникам в возрасте от 18 до 23 услуга постинтернатного сопровождения осуществляется только по их личному заявлению.

4.1. Заявления Выпускников об организации постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 дней со дня их поступления в Координационный Центр, который организует заключение соглашения постинтернатного сопровождения, составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения.

5. За 3 месяца до устройства выпускника в организацию профессионального образования специалисты (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр и др.) КГКУ формируют:

- мониторинг готовности к самостоятельной жизни;
- план постинтернатного сопровождения (далее ИПИС), в который входит вся необходимая информация о выпускнике (состояние физического и психического здоровья воспитанника; учебная успеваемость и возможность дальнейшего обучения; профопределение /трудоустройство; материальное благосостояние (алименты, пенсия, стипендия, заработная плата, другие

социальные выплаты); жилищно-бытовые условия (закрепленное жилье, в собственности, его сохранность или отсутствие жилья); наличие благополучных родственников, обеспечивающих благоприятный семейный климат (поддерживает отношения или нет и другое); особенности эмоционально-личностной, волевой и мотивационно-потребностной сфер; сформированность основных социальных компетенций (круг общения друзей, других выпускников детского дома, значимых взрослых); законопослушность (состоит ли на учете в ОПДН, склонность к правонарушениям, алкоголизм, токсикомания).

5.1. ИППС заполняется и передаётся лист контактных данных (*администрации детского дома, педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников, родственников и друзей*).

5.2. Специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения оказывают посильную помощь в подборе наставника (передача информации о возможном ресурсе: значимый взрослый из ближайшего окружения ребенка, из сотрудников детского дома, кандидат в замещающие родители).

5.3. Специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения способствует(ют) привлечению некоммерческих организаций, граждан-добровольцев (волонтеров) к деятельности по оказанию помощи выпускникам в их социальной адаптации.

6. Ежегодно, в сентябре, специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения создаёт(ют) и обновляет(ют) банк данных выпускников, нуждающихся в сопровождении после выпуска из детского дома, затем представляют данную информацию в КГКУ «Ачинский детский дом».

6.1. Ресурсный центр западной территории Красноярского края систематизирует информацию по банку данных выпускников, нуждающихся в сопровождении после выпуска из детских домов западной территории Красноярского края.

7. В период с сентября по декабрь специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения способствует(ют) организации работы по адаптации выпускников в профессиональных общеобразовательных организациях (совместные педагогические Советы, Советы профилактики, семинары по разработке и корректировке маршрутов постинтернатной адаптации выпускников, рейды в общежития, контроль за посещаемостью, своевременное устранение проблем).

8. Специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения способствует (ют) организации работы по защите прав и интересов воспитанников, оказывает(ют) содействие в решении социальных, психологических, юридических вопросов; предоставляют консультации по вопросам получения

профессионального образования, трудоустройства, жилья; оказание помощи в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов; помощь выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

9. При получении информации о пропусках занятий без уважительной причины:

- оказывают посильную помощь (в случае возможности непосредственного контакта с выпускником) в установлении причин непосещения (установление связи с выпускниками, опрос ближайшего окружения), по необходимости осуществляют психолого-педагогическую коррекцию ситуации до момента возвращения учащегося на занятия;
- информирует администрацию организации профессионального образования о ходе работы.

9.1. В случае установления факта самовольного ухода выпускника - учащегося организации профессионального образования социальный педагог совместно со специалистом, ответственным за сопровождение выпускника детского дома, или специалисты службы постинтернатного сопровождения:

- оказывают посильную помощь организации профессионального образования в розыске выпускника (установление связи с ребенком, опрос известных друзей, знакомых, родственников, проживающих в территории КГКУ);
- предоставляют информацию организации профессионального образования о возможных местах нахождения подростка;
- в случае обнаружения подростка информирует организацию профессионального образования о факте и оказывает посильную помощь в доставке к месту учебы.

9.2. В случае установления факта болезни выпускника медицинская служба КГКУ по возможности организует или принимает меры:

- по посещению несовершеннолетней (его) в общежитии, лечебном учреждении, оказывает посильную помощь в приобретении медицинских препаратов;

9.3. В случае личного обращения совершеннолетнего учащегося по причине его отчисления за пропуски и неуспеваемость, специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения оказывают содействие (консультация, совместное обращение в организации по трудоустройству, Центр занятости населения).

10. Специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения в случае завершения обучения несовершеннолетнего выпускника в организации профессионального образования и желании продолжить своё образование оказывает посильную помощь в получении второй специальности.

11. Специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения ежегодно, в

течение всего периода обучения несовершеннолетнего осуществляет(ют) мониторинги постинтернатной социальной адаптации по следующим показателям:

- 1) мониторинг адаптации (закрепления) выпускников детского дома в профессиональных образовательных организациях - ежегодно декабрь:
  - состояние физического и психического здоровья воспитанника;
  - условия проживания выпускника во время обучения в организации профессионального образования;
  - посещаемость занятий.
- 2) мониторинг успешности обучения выпускников в организациях профессионального образования по итогам учебного года (продолжение обучения, отчисление, получении профессии) – ежегодно февраль, июль.
- 3) мониторинг трудоустройства выпускников детских домов после выпуска из организаций профессионального образования – ежегодно март, сентябрь.
- 4) материальное благосостояние (алименты, пенсия, стипендия, заработная плата, другие социальные выплаты);
- 5) жилищно-бытовые условия (закрепленное жилье, в собственности, его сохранность или отсутствие жилья);
- 6) законопослушность (состоит ли на учете в ОПДН, склонность к правонарушениям, наличие судимости, алкоголизм, токсикомания);
- 7) семейное положение (женат/холост/замужем/незамужем; состав семьи, психологический климат)

10.1. По итогам проведённых мониторингов специалист детского дома, ответственный за сопровождение выпускника, или специалисты службы постинтернатного сопровождения оказывают посильную помощь выпускникам в решении вопросов в рамках проведённых мониторингов.

11. Срок действия регламента неограничен. Вступает в действие со дня подписания руководителями КГКУ учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, западной территории Красноярского края. При необходимости дополнения и изменения принимаются на заседании Координационного Центра Западной территории.

