

ПРИНЯТО
на заседании Координационного
Центра
Западного округа Красноярского края
« 22 » октября 2019 год.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
В.А. Антропова
« 22 » октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о банке данных выпускников учреждений для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
Западного округа Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Положение о банке данных выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014 № 481; Концепцией социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноярском крае, Распоряжение Правительства Красноярского края от 15.08.2017 №535-р.

1.2. «Положение» регулирует правила ведения банка данных о выпускниках краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Западного округа Красноярского края, осуществление контроля за его формированием и использованием.

1.3. В «Положении» используются следующие понятия:

«Выпускники организаций для детей-сирот» – лица, находившиеся в учреждениях для детей-сирот, которые завершили свое пребывание в данном учреждении в возрасте до 23 лет, проживающие на территории Красноярского края;

«*Банк данных*» - совокупность необходимых и достаточных информационных сведений и данных о воспитаннике учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который завершил свое пребывание в учреждении, для реализации цели БД.

«*ОВЗ*» - делается отметка об особых условиях в состоянии здоровья воспитанника, инвалидность – («И»), другое.

«*Статус*» - отмечается статус воспитанника: сирота («С»), социальный сирота («СС»), оставшийся без попечения родителей («ОБПР»).

«*Причина завершения пребывания в учреждении – причина отчисления*» - указывается в соответствии с мотивировочной частью приказа об отчислении (направлен на обучение – «О», достиг совершеннолетия – «Сов/л», направлен в специализированное учреждение «СУ», иное).

«*Место обучения*» - в какое учреждение профессионального образования поступил воспитанник.

«*Специальность*» - на какой специальности обучается выпускник.

В случае перевода на другую специальность, или в другое ПОО – делается отметка об изменениях.

«*Степень адаптированности*» - указывается степень адаптированности выпускника – Адаптирован («А»), склонен к дезадаптации («СД»), дезадаптирован («Д»)– причина.

«*Финансовая обеспеченность*» - указываются сведения о наличии средств к самостоятельному проживанию в связи с выплачиваемой пенсией, алиментами.

«*Семейное положение*» - замужем, женат, в декретном отпуске, имеет детей до 3 лет, другое.

«*Иное (прочее)*» - иная информация касающаяся выпускника и имеющая важность сведений и данных о воспитаннике (имеет ли куратора, наставника, оформлено попечительство с отдельным проживанием и т.п.).

1.4. Цель, задачи:

1. Сбор, регистрация, учет и хранение необходимых и достаточных данных и статистической информации о воспитанниках, находившихся на полном государственном обеспечении в учреждении для детей-сирот, и закончивших пребывание в организации.
2. Осуществление поиска-выборки необходимой информации для ведения статистической отчетности госорганов и министерства образования.
3. На основе собранной информации анализировать жизненную траекторию выпускников, определять траекторию возможного сопровождения, определения жизнеустройства.
4. Учет полученных аналитических данных для корректировки деятельности учреждения в предпостинтернатный период будущих выпускников.

II. Порядок и уровни описания и наполнения банка данных.

- 2.1. Банк данных выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Западного округа формируется ответственным сотрудником из числа состава Координационного центра по вопросам постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Западного округа, на основании информации, которую создает, пополняет ответственный сотрудник из числа специалистов Службы постинтернатного сопровождения выпускников учреждения.
- 2.2. Датой занесения сведений в банк данных о воспитаннике, закончившем пребывание в организации, является дата вступления в силу приказа об отчислении из учреждения.
- 2.3. При изменении данных и сведений о выпускнике сотрудник, ответственный за формирование и ведение банка данных, вносит необходимые изменения и дополнения не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации.
- 2.4. Текущая корректировка (сверка) сведений содержащаяся в банке данных выпускников происходит не реже 1 раза в полгода (октябрь, февраль).
- 2.5. База данных выпускников содержит следующую информацию:

- Порядковый номер;
- Пол выпускника;
- ФИО воспитанника, закончившего пребывание в учреждении;
- Информация о здоровье (ОВЗ);
- Дата рождения;
- Статус выпускника (сирота, социальный сирота, оставшийся без попечения);
- Период нахождения в учреждении;
- Причина завершения пребывания;
- Место обучения;
- Специальность;
- Дата окончания ПОО;
- Степень адаптированности;
- Наличие жилья;
- Финансовая обеспеченность (алименты, пенсия);
- Трудоустройство;
- Семейное положение.
- Иное (прочее).