

ПРЯНЯТО
на методическом Совете
Протокол № 4 от «14» 11. 2012



Положение о службе постинтернатного сопровождения выпускников КГКУ «Ачинский детский дом № 1»

1. Общие положения.

1.1 Служба постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного учреждения «Ачинский детский дом № 1» (далее СПС) в возрасте от 16 до 18 лет образуется на базе КГКУ «Ачинский детский дом № 1» (далее Учреждение) и является структурным подразделением данной организации.

1.2 СПС в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.3 Положение о СПС принимается на методическом совете Учреждения.

1.3. СПС осуществляет свою деятельность по организации постинтернатного сопровождения в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом РФ «Об образовании»; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Красноярского края касающимися указанного направления деятельности; учредительными документами Учреждения; настоящим положением.

1.4. СПС взаимодействует с министерством образования Красноярского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.5. Материально-техническое обеспечение СПС осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи службы постинтернатного сопровождения.

2.1. Основной целью деятельности СПС является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников Учреждения в обществе.

2.2. СПС реализует следующие задачи:

2.2.1. специалисты СПС обеспечивают индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение выпускников в процессе их социализации в обществе (согласно индивидуальной программе сопровождения, далее ИПС);

2.2.2. оказывают выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.3. взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;

2.2.4. ведут учет выпускников, обратившихся за помощью, анализируют их проблемы и потребности;

2.2.5. осуществляют мониторинг, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, а по его результатам проводят коррекцию ИПС.

3. Направления деятельности службы постинтернатного сопровождения.

3.1. Информационно-аналитическое направление:

3.1.1. создание банка данных о выпускниках Учреждения, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;

3.1.2. анализ профессионально-личностного становления выпускников;

3.1.3. ведение карт сопровождения;

3.1.4. отслеживание результатов сопровождения выпускников.

3.2. Социально-психологическое направление:

3.2.1. защита личных, жилищных, имущественных прав и интересов выпускников;

3.2.2. предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;

3.2.3. организация работы по повышению психологической устойчивости выпускников;

3.2.4. оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов выпускникам;

3.2.5. организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Организационно-методическое:

3.3.1. организация обучающих семинаров для педагогов Учреждения по социально-правовой и психолого-педагогической тематике, необходимых при оказании квалифицированной помощи выпускникам;

3.3.2. выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускников в процессе социализации.

4. Содержание деятельности службы постинтернатного сопровождения.

4.1. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни выпускников и пути их решения.

4.2. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация ИПС.

4.3. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.4. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.5. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.6. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

4.7. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.8. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения выпускников Учреждения в Координационный Центр постинтернатного сопровождения западного округа.

5. Структура службы постинтернатного сопровождения.

5.1. Руководитель (куратор) СПС назначается директором Учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач СПС в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. В состав СПС входят специалисты - штатные сотрудники Учреждения, привлекаемые к работе службы по мере необходимости: социальный педагог, педагог-психолог, юрист, медицинский работник, воспитатель-наставник.

5.3. Численный состав специалистов СПС утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Организация и порядок деятельности службы постинтернатного сопровождения.

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов службы постинтернатного сопровождения.

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника, знать и руководствоваться настоящим Положением, ИПС выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.3. информировать территориальный отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

7.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

7.1.5. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации по теме постинтернатного сопровождения;

7.1.6. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных ИПС;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и

иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.5. вносить предложения руководителю СПС по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, при постинтернатном сопровождении выпускников.

8. Права и обязанности выпускников Учреждения.

8.1. Выпускник обязан:

8.1.1. принимать посильное участие в работе СПС;

8.1.2. предоставлять необходимую для работы СПС информацию.

8.2. Выпускник имеет право:

8.2.1. самостоятельно выбирать направления индивидуальной программы своего сопровождения и участвовать в ее разработке;

8.2.2. участвовать в групповой и индивидуальной работе, предлагаемой специалистами;

8.2.3. самостоятельно обращаться в городские службы по личным вопросам.

9. Документация службы постинтернатного сопровождения.

9.1. Положение о СПС.

9.2. Соглашение постинтернатного сопровождения детей-сирот.

9.3. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника.

9.4. Журнал регистрации сопровождаемых выпускников.

10. Ответственность сторон.

10.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.