

Принято
Педагогическим советом
КГКУ «Ачинский детский дом»
Протокол
№ 1 от 12 сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский
детский дом»

В.А. Антропова

Приказ № 512/1 от 13 сентября 2019г.

Положение

о Педагогическом совете краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом»

Положение
о Педагогическом совете краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок организации и содержания деятельности Педагогического совета Учреждения, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, иными локальными актами.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении; повышения качества обучения и воспитания детей; совершенствования методической работы Учреждения; содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса руководители других коллегиальных и инициативных органов, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, совет воспитанников.

2. Задачи и функции

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;

- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление контроля по защите прав и интересов воспитанников детского дома.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, воспитания; повышению эффективности образовательного и воспитательного процесса;
- анализирует уровень развития, объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников, обучающихся по итогам обучения, воспитания, по результатам текущего контроля;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
- заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда воспитанников, другие вопросы образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;
- анализирует применение педагогическим работниками новых форм и методов обучения, пособий, технических средств, оценки их эффективности;
- рассматривает состояние учебного, методического и материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный и воспитательный процессы, взаимоотношения участников образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает предложения о поощрении воспитанников, обучающихся;
- рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Учреждения.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4. Права и ответственность.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Работа Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы оформляются на бумажном носителе.
- 5.5. В Учреждении ведется учет и хранение протоколов Педагогического совета Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.