

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками
и воспитанниками (требования ГОСТ 12.0.004-2015)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических и технических работников, воспитанников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» (далее по тексту - учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических и технических работников, воспитанников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда с воспитанниками организуется и проводится на всех стадиях жизни и образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- другая деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, волонтерами, и иными лицами прибывшими на практику и пр.;
- с вновь прибывшими воспитанниками;
- с воспитанниками перед началом занятий, мероприятий, по правилам безопасного поведения.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой утверждённой руководителем учреждения.

2.4. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа по охране труда с вновь принимаемыми на работу;
- программа вводного инструктажа для вновь прибывших воспитанников учреждения;

2.5. С воспитанниками (обучающимися) учреждения вводный инструктаж проводят:

- заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, педагоги.

2.6. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале проведения вводного инструктажа, с обязательной подписью инструктируемого (если воспитаннику более 14 лет) и инструктирующего. За воспитанника, которому не исполнилось 14 лет расписывается инструктирующий.

2.9. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и воспитанников с системой управления охраной труда и безопасной жизнедеятельности в учреждении.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и воспитанников с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, волонтерами, и иными лицами прибывшими на практику и пр.;
- с воспитанниками перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинетах дополнительного образования.

3.2. С воспитанниками проводится инструктаж *при проведении мероприятий* по рекомендуемым *семи* направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте:

3.3.1. с педагогическими работниками проводит специалист по охране труда и (или) руководители структурных подразделений, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа;

3.3.2. с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа;

3.3.3. с воспитанниками учреждения проводят заместитель по ВР, воспитатели педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой, каждый по своему направлению.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится **по программе первичного инструктажа** на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и уполномоченным лицом от профсоюзного комитета, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем учреждения и уполномоченным лицом от профсоюзного комитета.

3.6. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с воспитанниками проводится по «Инструкциям по охране труда на рабочем месте» для соответствующих кабинетов, мастерских и по «Инструкциям и Правилам безопасности» по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем учреждения.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками (обучающимися), регистрируется в журнале, с обязательной подписью инструктируемого (если воспитаннику более 14 лет) и инструктирующего. За воспитанника, которому не исполнилось 14 лет расписывается инструктирующий.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя учреждения.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, специалистов и административно-управленческого аппарата повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год, не позднее месяца с начала учебного года (Приложение 1).

4.2.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в полугодие.

4.2.2. Для работников рабочих профессий, **занятым на работах с вредными и опасными условиями труда** повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в три месяца (Приложение 1).

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже двух раз в год. По «Инструкциям и Правилам безопасности» при проведении выездных, массовых и других мероприятий по рекомендуемым **семи** направлениям, не менее 2-х раз в учебном году, а в летний период 1 раз в месяц. (см. п. 3.2 настоящего Положения) (Приложение 1).

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же Журналах, что и первичный инструктаж (Журнал учета работы объединения в системе дообразования).

4.5. Инструктажи по «Инструкциям и Правилам безопасности» при проведении выездных, массовых и других мероприятий (в т.ч. по приказу) регистрируются в Журнале инструктажа воспитанников (для выездных мероприятий).

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и слушателями перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Инструктаж по электробезопасности

7.1. В соответствии с ["Межотраслевыми правилами по охране труда \(Правила безопасности\) при эксплуатации электроустановок" \(ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00\)](#) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе I (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I, определяет руководитель учреждения своим приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы I по электробезопасности.

Сведения о присвоении группы заносятся в "Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу", форма которого предусмотрена Приложением 6 к [ПОТ РМ-016-2001.](#), одновременно проводится инструктаж и устная проверка знаний этих работников.

8. Общие требования

8.1. Дата регистрации вводного инструктажа в журнале с вновь прибывшими воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности - должна совпадать с датой прибытия.

8.2. Все журналы регистрации инструктажей должны быть типографского исполнения, они должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

8.3. Журналы регистрации инструктажей **для работников:**

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с работниками (первичные и повторные);
- журнал проверок знаний по охране труда;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

8.4. Журналы регистрации инструктажей **для воспитанников:**

- Журнал вводного инструктажа с вновь прибывшими воспитанниками;
- Журнал инструктажа по безопасности жизни и здоровья, а также по **семи** утвержденным направлениям;

- Журнал вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда и правилам безопасности на рабочем месте для воспитанников по программам дополнительного образования, по каждому объединению или направлению отдельно.

- Журнал инструктажей для выездных мероприятий воспитанников.

8.5. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя учреждения, утверждаются руководителем учреждения и уполномоченным представителем от коллектива.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения по согласованию с уполномоченным представителем от коллектива.

Приложение 1

Периодичность проведения инструктажей по охране труда

№	Наименование обучения (инструктажа)	Категории работников	Периодичность	Кто проводит
1.	Вводный инструктаж по ОТ	Все	При приеме на работу	Специалист по ОТ
2.	Первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте	Все	При приеме на работу	Специалист по ОТ
3.	Повторный инструктаж на рабочем месте по ОТ	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4.	Повторный инструктаж на рабочем месте по ОТ	Педагогические работники и специалисты	1 раз в год	Специалист по ОТ
5.	Инструктаж по электробезопасности для лиц имеющих 1 гр. допуска	Все	1 раз в год	Замдиректора по АХР
<i>работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда</i>				
6.	Вводный инструктаж по ОТ	Все	При приеме на работу	Специалист по ОТ
7.	Первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте	Все	При приеме на работу	Специалист по ОТ
8.	Стажировка на рабочем месте от 3-х до 19 смен	У кого перерыв в работе более 1 год	При приеме на работу	По приказу
9.	Повторный инструктаж на рабочем месте по ОТ	Водители	1 раз в три месяца	Замдиректора по АХР
10.	Повторный инструктаж на рабочем месте по ОТ	Кухонные раб. Прачечная	1 раз в три месяца	Специалист по ОТ

Лист ознакомления

С документом «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками (требования ГОСТ 12.0.004-2015) ознакомлен:

- | | | | |
|------------------------|-------|-----------------------|-------|
| 1. Алексеева В.А. | _____ | 47. Манкевич И.А. | _____ |
| 2. Анфилова Н.М. | _____ | 48. Марьина А.Л. | _____ |
| 3. Арнгольдт В.М. | _____ | 49. Матвейчук А.И. | _____ |
| 4. Бабик А.А. | _____ | 50. Мецлер С.П. | _____ |
| 5. Боркина О.В. | _____ | 51. Михайличенко В.В. | _____ |
| 6. Брюханов А.Г. | _____ | 52. Михайлова Г.А. | _____ |
| 7. Быкова Н.Д. | _____ | 53. Михалева Е.П. | _____ |
| 8. Васильева М.Н. | _____ | 54. Молочкова А.Г. | _____ |
| 9. Верис В.В. | _____ | 55. Мордвинов С.А. | _____ |
| 10. Воронина Е.В. | _____ | 56. Наумкина Л.М. | _____ |
| 11. Гаврилова Е.Н. | _____ | 57. Ненашева Л.М. | _____ |
| 12. Гладилин С.В. | _____ | 58. Нехороших Л.И. | _____ |
| 13. Гобова Л.В. | _____ | 59. Низамова О.В. | _____ |
| 14. Гордеев С.Г. | _____ | 60. Никитина Е.В. | _____ |
| 15. Горохова Н.В. | _____ | 61. Никифорова В.М. | _____ |
| 16. Девятникова Л.А. | _____ | 62. Островская Г.М. | _____ |
| 17. Должных Е.В. | _____ | 63. Петина М.Н. | _____ |
| 18. Доманков И.А. | _____ | 64. Петрова Л.Г. | _____ |
| 19. Ермакова В.Н. | _____ | 65. Равинский Э.Д. | _____ |
| 20. Ефимова М.Ф. | _____ | 66. Радченко М.Н. | _____ |
| 21. Ефимова Т.В. | _____ | 67. Ранцева Н.Г. | _____ |
| 22. Иванова Т.Р. | _____ | 68. Ревизорова И.В. | _____ |
| 23. Ирбеткина Е.Л. | _____ | 69. Репинская Т.М. | _____ |
| 24. Казанцева Н.М. | _____ | 70. Ризванова Т.Г. | _____ |
| 25. Карачагин И.И. | _____ | 71. Сайко Л.В. | _____ |
| 26. Карачагина Е.А. | _____ | 72. Сидоренко О.Н. | _____ |
| 27. Кардаш Т.А. | _____ | 73. Смоленцева В.Т. | _____ |
| 28. Картаева Л.И. | _____ | 74. Соловьева Е.Н. | _____ |
| 29. Кашапова Н.В. | _____ | 75. Стрельченко Р.А. | _____ |
| 30. Корниенко Л.В. | _____ | 76. Суворкова Е.В. | _____ |
| 31. Коробейникова С.Н. | _____ | 77. Сусова Н.Н. | _____ |
| 32. Косякова Т.И. | _____ | 78. Ускова И.Д. | _____ |
| 33. Круглинская А.Ф. | _____ | 79. Филюзина Л.Н. | _____ |
| 34. Крылов Г.В. | _____ | 80. Цайер С.Н. | _____ |
| 35. Кудрина Т.П. | _____ | 81. Царькова Г.В. | _____ |
| 36. Куликова Л.Г. | _____ | 82. Частухина Т.П. | _____ |
| 37. Леннершмидт Е.В. | _____ | 83. Чернышев А.М. | _____ |
| 38. Литвиненко Е.П. | _____ | 84. Чернышова Н.А. | _____ |
| 39. Лоцан Л.А. | _____ | 85. Чижова А.В. | _____ |
| 40. Лукьянов С.А. | _____ | 86. Шаройкина Н.В. | _____ |
| 41. Лукьянова А.В. | _____ | 87. Шевченко Е.А. | _____ |
| 42. Лумпова М.В. | _____ | 88. Шидловская Л.В. | _____ |
| 43. Луцишина Н.А. | _____ | 89. Шкуратова М.Н. | _____ |
| 44. Ляшко Н.К. | _____ | 90. Шпагин Т.В. | _____ |
| 45. Мазалевский Д.Е. | _____ | 91. Шромов А.Ю. | _____ |
| 46. Мальона Т.М. | _____ | 92. Шухова Р.А. | _____ |

