

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение *О порядке обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников* (далее – положение), разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников КГКУ «Ачинский детский дом №1» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 225, ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае», Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 413, в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждения, включая руководителей.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда учреждения (далее - комиссия ОТ), определяет порядок работы комиссии ОТ.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по учреждению несет руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной и учебно-воспитательной деятельности.

1.6. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.7. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

1.8. Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

1.9. Работающих, совмещающих профессии, обучают безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при

замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

2. Основные виды и формы обучения

2.1. Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний и социальной защиты пострадавших;

- обучение приемам безопасного поведения;

- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;

- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;

- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;

- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

2.2. Основными формами обучения безопасности труда являются:

- обучение и проверка знаний в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях образовательной деятельности (далее - Учебные центры);

- обучение по охране труда (безопасности труда) в учреждении силами специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда с привлечением соответствующих специалистов, с проверкой знаний требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда в учреждении;

- получение знаний и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим от несчастного случая;

- инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

- стажировка на рабочем месте.

2.3. Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства, для чего оно осуществляется в нескольких основных формах:

- вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;

- первоначальное, для данной трудовой функции, минимально необходимое для ее безопасного выполнения;

- повторное, для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний;

- внеплановое (целевое), для любых изменений условий труда.

3. Обучение руководителей и специалистов административно-управленческого аппарата

3.1. Специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей проходят руководитель учреждения и специалисты административно-управленческого аппарата учреждения (далее – специалист), при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года:

- руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения;

- специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;

- члены комиссий по охране труда, уполномоченное доверенное лицо, представитель профсоюзного органа трудового коллектива.

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда в учреждении.

3.2. Вновь назначенные на должность специалисты учреждения, допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им участках.

3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно **образовательными учреждениями профессионального образования**, учебными центрами и другими

учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4. Порядок обучения безопасным методам и приемам труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний

Педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

4.1. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения с учетом отраслевой нормативно - технической документации с учетом должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в служебные обязанности, устанавливает руководитель учреждения, исходя из характера, профессии, вида работ, специфики деятельности и условий труда (см. п.4.9. Настоящего Положения).

4.2. Обучение и проверка знаний по охране труда вновь поступивших на работу работников и специалистов должно быть организовано:

- для педагогических работников, специалистов и учебно-вспомогательного персонала - в течении 1 месяца;
- для работников рабочих профессий занятых на работах с вредными и опасными условиями труда - до допуска к самостоятельной работе;
- для специалистов - не позднее одного месяца после назначения на должность.

В дальнейшем обучение проходит - по утвержденному графику.

4.2.1. Для работающих работников и специалистов, количество учебных часов обучения по специальным программам, не должно превышать 4 - 5 часов в месяц.

4.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ может проводиться в форме инструктажей, собеседований, консультаций, индивидуальной стажировки на рабочем месте, а также в виде специального обучающего курса (далее - обучение). В процессе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ обучаемые также должны освоить приемы правильного применения средств индивидуальной защиты и других защитных приспособлений и средств коллективной защиты.

4.4. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят на действующих рабочих местах под руководством руководителя подразделения, прошедшего соответствующее обучение по охране труда и имеющего большой практический опыт.

4.5. Инструктаж по охране труда и Обучение осуществляется по **Учебным программам**, утвержденным руководителем по согласованию с профсоюзным органом или уполномоченным представителем трудового коллектива. Объем **Учебных программ**, составляет не менее 8 часов для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и 18 часов для работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.6. Учебная программа (перечень контрольных вопросов) обучения по безопасности и охране труда в виде специального отдельного курса разрабатывается и утверждается руководителем на основе рекомендуемой универсальной программы базового основного курса обучения по охране труда (ГОСТ 12.0.004-2015).

4.7. Обучение персонала «Оказание первой помощи пострадавшим»

4.7.1. Вновь принимаемые на работу, проходят обучение безопасности труда в виде специального обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим «Оказание первой помощи пострадавшим».

4.7.2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано в течение одного месяца после приема/перевода на данную работу.

4.7.3. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим.

4.7.4. Педагогический персонал и работники рабочих профессий в дальнейшем проходят повторное обучение оказанию первой помощи пострадавшим, не реже одного раза в год. (см. п.4.9. Настоящего Положения).

4.8. Стажировка на рабочем месте

4.8.1. Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Перечень работ, профессий и должностей работников КГКУ «Ачинский детский дом №1»), должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной индивидуальной стажировкой на рабочем месте.

4.8.2. Все работающие рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе, к которой предъявляются **повышенные требования безопасности труда** - более одного года, проходят обучение безопасности труда (стажировку) до начала самостоятельной работы.

4.8.3. Для работников рабочих профессий **поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда**, сроки стажировки определяются длительностью от трех до 19 рабочих смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника, стажа работы по специальности).

4.9. Периодичность обучения по охране и безопасности труда

№	Наименование программы обучения	Категории работников	Периодичность	Кто проводит
1.	Специальное обучение по охране и безопасности труда	Руководитель и административно-управленческий аппарат	При приеме на работу не позднее 1 месяца. В дальнейшем 1 раз в 3 года	Учебный центр
2.	Обучение персонала «Оказание первой помощи пострадавшим»	Все	При приеме на работу не позднее 1 месяца	Медработник
		Педагогический персонал Водители Кухонные раб. Машинист по стирке	В дальнейшем 1 раз в год	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников не занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	Все	При приеме на работу	Специалист по ОТ
		Педагогические работники и специалисты	В дальнейшем 1 раз в 3 года	
		Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	В дальнейшем 1 раз в год	
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	Водители Кухонные раб. Машинист по стирке Маляр	До допуска к самостоятельной работе. В дальнейшем 1 раз в год.	Замдиректора по АХР Специалист по ОТ
5.	Стажировка на рабочем месте от 3-х до 19 смен	Водители Кухонные раб. Машинист по стирке	При приеме на работу	По приказу
			До допуска к самостоятельной работе (если перерыв в работе более 1 год)	

4. 10. Проверка знаний

4.10.1. Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после обучения безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной индивидуальной стажировкой на рабочем месте, проходят проверку полученных знаний и усвоенных навыков (сдача экзаменов).

4.10.2. Проверка знаний требований охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также после предваряющего проверку обучения или инструктажа, проводимых в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 12.0.004-2015.

4.10.3. **Очередную проверку знаний** требований охраны труда проводят в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, с учетом характера деятельности учреждения, после очередного инструктажа, планового обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения оказания первой помощи пострадавшим, в объеме требований правил и инструкций по охране труда.

4.10.4. **Внеочередная проверка знаний** требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности **более одного года**.

4.10.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.10.6. Внеочередная проверка должна сопровождаться специальной подготовкой экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.).

4.10.7. В период между очередными проверками знаний в учреждении могут проводиться **целевые мероприятия** (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

5. Работа комиссия по проверке теоретических знаний и практических навыков

5.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая Комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным, Приказ доводится до сведения всех работников.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами субъекта Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

5.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5.4. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения на начало календарного года. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

5.5. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда могут включаться: руководитель учреждения, заместители директора, специалист по охране труда, главные специалисты (технолог, механик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, уполномоченные (доверенные) лица, представляющие интересы работников учреждения, в том числе по охране труда.

5.6. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

5.7. Комиссию по проверке знаний требований охраны труда возглавляет ее председатель. Комиссия правомочна производить проверку знаний требований охраны труда при присутствии на проверке знаний **не менее трех членов комиссии**, в том числе обязательно присутствие председателя комиссии. Конкретный порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда определяет ее председатель.

5.8. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.9. Для проведения независимой проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц, руководитель учреждения может привлечь к проверке знаний требований охраны труда сторонних специалистов и (или) обучающие организации, имеющие право осуществлять обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.10. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен по билетам, тестирование (в том числе на компьютере) и др.

7. Оформление результатов проверки знаний

7.1. Обучение завершается отдельной проверкой (экзаменом) полученных знаний требований охраны труда и безопасности выполнения работ, с записью в Протоколе:

- Протокол заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (Приложение 1);

- Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда (Приложение 2).

7.2. Работнику успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается **Удостоверение** на право самостоятельной работы (Приложение 3) за подписью председателя комиссии, заверенные общей печатью учреждения:

- Срок действия удостоверения – 3 года для педагогических работников, специалистов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- Срок действия удостоверения – 1 год для работников рабочих профессий, к **которым предъявляются повышенные требования безопасности**.

7.3. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке. Хранятся у работника, копии - у специалиста по охране труда или в отделе кадров.

7.4. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в течение одного месяца. До проведения повторной проверки лицо, получившее неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Конкретный порядок, условия, сроки а также, форма, периодичность и продолжительность обучения, порядок проверки знаний и состав экзаменационных комиссий устанавливает руководитель учреждения, с учетом требований нормативной документации по согласованию с представителями работников, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда, в начале календарного года (График обучения).

8.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников учреждения осуществляется специалистами по охране труда и руководителем учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

8.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения по согласованию с уполномоченным представителем от коллектива.

краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

" ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа N ____ от " __ " _____ 20__ года произвела проверку
знаний _____

(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____ (_____) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (_____) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, к
которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности
труда

" ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа N ____ от " __ " _____ 20__ года произвела проверку
знаний _____
(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

Лицевая сторона	Оборотная сторона
КГКУ «Ачинский детский дом №1»	УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия RU 0 2443015916 № XX XX XX
УДОСТОВЕРЕНИЕ О проверке знания требований охраны труда	Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) В том, что он (она) прошел(а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью _____ час. Место работы _____ Должность _____ Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от «__» __ 20__ г. № __ Действительно до «__» _____ 20__ года Председатель комиссии _____ / _____ / (фамилия И.О.) (личная подпись) М.п. «__» _____ 20__ года

<1> Удостоверение имеет нумерацию, состоящую из серии (три группы знаков) и номера (три группы знаков).

Серия состоит из: первая группа - двухбуквенное краткое наименование страны по ГОСТ 7.67-2003 латинскими буквами; вторая группа - один символ: 0 - для организаторов обучения, 1 - для обучающих организаций; третья группа - ИНН организации, выдавшей удостоверение, в национальной системе идентификации.

Номер удостоверения состоит из: первая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; вторая группа - номер протокола проверки знания требований охраны труда; третья группа - номер проверяемого в протоколе проверки знания требований охраны труда.