

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ С.В. Гладиллин
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в КГКУ «Ачинский детский дом № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.3. Трехступенчатый контроль в учреждение является основной формой контроля администрации, первичной профсоюзной организации, комиссии по охране труда, за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми должностными лицами, работниками учреждения и воспитанниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда и безопасности учебно-воспитательного процесса.

1.4. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями специалистов учреждения, а так же общественного контроля, осуществляемого представителями первичной профсоюзной организации и иными уполномоченными работниками или представительными органами в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от профсоюзного комитета.

1.5. Административно-общественный контроль осуществляется на основании приказа директора учреждения, в котором устанавливается порядок проведения административно-общественного контроля, определяются должностные лица, ответственные за его организацию и участвующие в проведении контроля.

1.6. Приказ создается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, издается дополнение к приказу.

1.7. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается руководителем.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения, согласуются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются руководителем учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

ЗАДАЧИ

Основными задачами трехступенчатого контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально - психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда.

На каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимые от других ступеней контроля.

2. Организация контроля

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

2.1. Первая ступень контроля.

2.1.1. Первая ступень контроля осуществляется всеми работниками (педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) учреждения совместно со специалистом по охране труда, а также другими работниками учреждения ежедневно как до начала работы, так и в течение всего рабочего дня на своем рабочем месте.

2.1.2. Педагоги дополнительного образования (далее - педагог), при работе в мастерских (швейная, мастерская обслуживающего труда и др.) ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда во время занятий (работы) и следят за использованием воспитанниками в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.).

2.1.3. Педагог в процессе наблюдений за ходом занятия (работы), в случае нарушения правил техники безопасности работающими, проводит инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности, делает в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомит с ними под расписку, нарушающих правила воспитанников, а к лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия, ведет ежедневный учет всех несчастных случаев, разработки профилактических мероприятий.

2.1.4. На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и организация рабочего места (наличие и исправность оборудования, приспособлений и инструментов и т.п.);
- исправность и соответствие требованиям безопасности механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, запыленности и т.п.);
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании ТСО, компьютеров, оргтехники, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

2.1.5. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, которые могут причинить вред здоровью воспитанников и работников, необходимо приостановить работу в кабинете, помещении, мастерской (на объекте) и доложить об этом вышестоящему руководителю (его заместителю), для принятия соответствующих мер.

2.1.6. Выявленные во время проверки недостатки, замечания и нарушения по охране труда, *регистрируются в журнале* административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения (Приложение 1), который хранится у специалиста по охране труда.

2.1.7. Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда заместитель директора по АХР и специалист по охране труда ПРОВОДЯТ разбор-обсуждение каждого нарушения (несчастного случая) с работниками, а педагоги, ответственные за кабинеты проводят разбор-обсуждение каждого нарушения (несчастного случая) с воспитанниками, с целью доведения установленных причин до работников учреждения и воспитанников и разработки мероприятий по их предупреждению.

2.2. Вторая ступень контроля.

2.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителями директора, инженером по эксплуатации зданий и сооружений, всеми представителями структурных подразделений, специалистом по охране труда, не реже одного раза в квартал.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- выполнение мероприятий по устранению недостатков (нарушений) норм и правил по охране труда, выявленных предыдущими проверками (второй и третьей ступени контроля);
- выполнение приказов руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- организация и качество проведения обучения и инструктажа работников по ОТ;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие плакатов, надписей и знаков безопасности на рабочих местах;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- обеспечение работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (их состояние);
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.2.3. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу, при невозможности устранения, необходимо приостановить работу на данном участке, до устранения этих нарушений.

2.2.4. Результаты проверки **регистрируются в журнале** административно-общественного контроля, при этом руководители структурных подразделений проводившие контроль, намечают мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

2.2.5. Руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

2.3. Третья ступень контроля.

2.3.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой директором учреждения, совместно с представителем от профкома, не реже 1 раза в полугодие. В состав комиссии входят: заместитель директора по АХР, медицинский работник, специалист по охране труда, представители других общественных организаций.

2.3.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступеней контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей;

- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;

- наличие плакатов, надписей и знаков безопасности на рабочих местах;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности и охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

2.3.3. Выявленные нарушения **вносятся в журнал** административно-общественного контроля.

2.3.4. Результаты проверки **оформляются актом** и в недельный срок обсуждаются на общем собрании работников учреждения (профсоюзных собраниях), заседаниях комиссии по охране труда, где разрабатываются дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и воспитанников.

2.3.5. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

2.3.6. Проведение совещания при директоре *оформляется протоколом* с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем предприятия издается приказ.

3. Делопроизводство

3.1. Результаты проверки контроля первой, второй и третьей ступеней контроля *регистрируются в журнале* административно-общественного контроля (Приложение 1), который хранится у руководителя учреждения.

3.2. По выявленным при всех ступенях контроля недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнение этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков и нарушений, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным контролем руководителей подразделений (Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по ВР).

3.3. Журнал административно-общественного контроля включает в себя следующие разделы:

- дата проведения контроля/ступень контроля;
- должность, фамилия И.О., и подпись контролирующего лица (членов комиссии);
- выявленные недостатки и нарушения по ОТ;
- мероприятия по устранению недостатков и нарушений;
- ответственный за исполнение;
- срок исполнения (дата);
- отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение).

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля
за состоянием охраны труда в
КГКУ «Ачинский детский дом №1»

Начат:

Окончен :

Ачинск 2017

Дата проведения /Степень контроля	Должность, Фамилия И.О. Подпись (члены комис)	Выявленные недостатки и нарушения	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения (дата)	Отметка о выполнении (дата, подпись)

Примечание:

1. В журнале указанной формы отмечаются недостатки по охране труда 1, 2, 3 ступенях административно-общественного контроля.
2. На обложке указывается степень контроля, дата начала и окончания ведения журнала.
3. Обложка журнала оформляется в соответствии с номенклатурой дел.
4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

№№ п/п	Контролируемые вопросы при проверках состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Сроки контроля		
		I степень	II степень	III степень
		ежедекадно	ежемесячно	ежеквартально
1	2	3	4	5
1	Выполнение мероприятий по устранению недостатков (нарушений) норм и правил по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, выявленных предыдущими проверками.	+	+	+
2	Наличие и размещение установок, стендов и другого оборудования и организация безопасного состояния рабочих мест, их соответствие паспортам санитарно-технического состояния.	+	+	+
3	Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств.	+	+	+
4	Состояние воздушной среды – содержание паров, пыли, токсичных газов; исправность и работоспособность приточной и вытяжной вентиляции.	+	+	+
5	Организация безопасного хранения, использования и транспортировки ЛВЖ, ГЖ и других взрывоопасных и горючих материалов.	+	+	+
6	Организация безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов, баллонов и сосудов, работающих под давлением.	+	+	+
7	Санитарное состояние помещений, проходов около оборудования (разрывов безопасности), путей эвакуации.	+	+	+
8	Обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.	+	+	+
9	Наличие и соблюдение работающими (обучающимися) инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	+	+	+
10	Наличие и правильное использования спецодежды,	+	+	+

	спецобуви и средств индивидуальной защиты; своевременность и полнота их выдачи сотрудникам и студентам.			
11	Наличие у работающих удостоверений по электробезопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью; обеспечение рабочих мест необходимым инструментом, приспособлениями, предупредительными плакатами, табличками и т.п.	+	+	+
12	Соблюдение норм переноски тяжестей.	+	+	+
13	Наличие и состояние стендов (уголков) по охране труда.	-	+	+
14	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.	-	+	+
15	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	+	+	+
16	Выполнение мероприятий по расследованиям несчастных случаев и аварий.	-	+	+
17	Обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием (молоком), своевременность профилактических медицинских осмотров.	-	+	+
18	Выполнение приказов и распоряжений по университету, решений ученого совета, указаний отдела охраны труда.	-	-	+
19	Выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.	-	-	+
20	Внедрение стандартов безопасности по охране труда.	-	-	+
21	Проведение аттестации сотрудников по охране труда в установленные сроки.	-	+	+
22	Своевременность, полнота и качество оформления паспортов санитарно-технического состояния условий труда в лабораториях (помещениях).	-	+	+

23	Организация эксплуатации (с санкции приемочной комиссии) вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий (помещений), в том числе и тех из них, в которых изменен технологический процесс или установлено новое оборудование.	-	-	+
----	--	---	---	---