

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
КГКУ «Ачинский детский дом №1»
Протокол № 2 «12» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пожарно-технической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» (далее - учреждение,) регламентирует деятельность пожарно-технической комиссии учреждения (далее - ПТК), создаваемой в соответствии со ст. 28 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Правилами противопожарного режима в РФ, в целях привлечения работников учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятиях и борьбе за сохранение жизни работников и воспитанников учреждения, имущества учреждения от пожаров.

1.2. ПТК в своей деятельности руководствуется предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным Положением.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

- содействие администрации учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора;

- выявление пожароопасных нарушений и недочетов в работе кухни, прачечной, мастерских, на складах и т. п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

- проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в складах, производственных, административных, жилых и учебных помещениях;

- проведение массово-разъяснительной работы среди воспитанников и работников учреждения по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3. Функции ПТК

3.1. Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа пожароопасности в учреждении.

- 3.3. Оказание помощи в исследовании пожароопасности, аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.4. Информирование работников от лица работодателя о пожароопасности и о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.
- 3.5. Участие в проверке фактов пожаров в учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.6. Проведение пожарно-технических обследований здания учреждения, оборудования, на соответствие их требованиям пожарной безопасности.
- 3.7. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.
- 3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию после ремонта здания учреждения.
- 3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для учреждения.
- 3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.
- 3.13. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности.
- 3.14. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников учреждения.
- 3.15. Консультирование работников по обеспечению правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 3.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в учреждении формам и в соответствующие сроки.
- 3.17. Осуществление контроля за:
- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
 - наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
 - исправностью работы систем оповещения о пожаре и пожарной сигнализации;
 - своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей;
 - доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

4. Организация работы пожарно-технической комиссии

4.1. ПТК создается приказом руководителя учреждения из лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждении с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы в учреждении.

4.2. В состав ПТК входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседание ПТК;
- распределяет обязанности между членами ПТК;
- обеспечивает законность принимаемых ПТК решений и предложений ПТК;
- обеспечивает своевременное информирование работников о деятельности ПТК.

4.4. Председатель ПТК организует работу комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя ПТК его функции осуществляет заместитель председателя ПТК.

4.5. Секретарь ПТК:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседание ПТК;
- знакомит членов ПТК с представленными материалами;
- оформляет протокол заседания ПТК;
- в протоколе заседания указывается наименование учреждения, дата, порядковый номер заседания, присутствующие члены ПТК по фамилии, повестка дня заседания, краткая запись выступления участников заседания, вопросы, поставленные на голосование, результат голосования по каждому вопросу, принятые решения, протокол заседания ПТК подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, секретарем ПТК. Протокол ПТК составляется не позднее 5 дней после его проведения;
- избирается на срок полномочий ПТК членами ПТК простым большинством голосов от общего числа членов ПТК;
- не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания ПТК извещает членов ПТК о времени и месте заседания; направляет членам ПТК материал заседания.

4.6. Члены ПТК обязаны:

- участвовать в заседании ПТК;
- выполнять поручения, данные председателем ПТК;
- обеспечивать объективность принимаемых решений;
- действовать в интересах учреждения;
- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;
- нести ответственность перед учреждением за убытки, причиненные учреждению, их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

4.7. Все решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора.

4.8. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем учреждения.

4.9. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией возлагается непосредственно на заместителя директора по АХР или лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность учреждения.

4.10. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.11. Для выполнения возложенных задач члены ПТК должны проходить обучение по пожарной безопасности за счет средств работодателя, по направлению руководителя учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

4.12. Стимулирование работы ее членов

За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния учреждения, членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в учреждении.

6. Права членов ПТК

6.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

6.2. Проверять противопожарный режим в помещениях учреждения и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя учреждения.

6.4. Привлекать по согласованию с руководством учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

6.5. Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

6.6. Рекомендовать руководителю учреждения отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

6.7. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.