

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
КГКУ «Ачинский детский дом №1»
Протокол № 02 от « 12 » декабря 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Пожарная безопасность в кабинете информатики, видеостудии **ПБ-10 - 2017**

1. Общие требования инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики, видеостудии

1.1. Настоящая *Инструкция пожарной безопасности в кабинете информатики, видеостудии* разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 21 марта 2017 г., Федерального закона от 30 декабря 2009г. №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г.; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 3 июля 2016г.; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» в редакции от 1 июля 2017 года.

1.2. Педагоги, воспитанники и обслуживающий персонал, находясь в кабинетах информатики и видеостудии, обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

1.3. К работе в кабинете информатики, видеостудии допускаются только лица, прошедшие инструктаж согласно Инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики, видеостудии.

1.4. В кабинете информатики/видеостудии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- применять с целью отопления не сертифицированные нагревательные приборы, удлинители;
- использовать кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, мультимедийный проектор, принтер, сканер, ксерокс и другую оргтехнику;
- включать в одну розетку несколько устройств.

1.5. В кабинете информатики и видеостудии следует размещать только необходимые для обеспечения занятий приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

1.6. Расстановка компьютерного оборудования в кабинете информатики и видеостудии не должна препятствовать эвакуации воспитанников и подходу к средствам пожаротушения.

1.7. Кабинет информатики и видеостудия обязательно должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя. Огнетушители должны размещаться в

легкодоступных местах, где исключено непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

1.8. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики, соблюдение *Инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики/ видеостудии*, несет педагог, который проводит там занятия и который приказом директора назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

1.9. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется педагогом, ответственным за кабинет.

2. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете информатики, видеостудии

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления электропроводки, выключателей и розеток. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

2.3. Запрещается воспитанникам находиться в кабинете информатики, видеостудии одним без педагога, включать компьютеры без разрешения.

3. Требования пожарной безопасности во время работы в кабинете информатики, видеостудии

3.1. Запрещается использовать кабинеты информатики и видеостудии в качестве кабинета, для занятий по другим предметам и для проведения сборов, собраний.

3.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.3. Не приступать к работе с влажными руками.

3.4. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор без присмотра.

3.5. Не прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами.

3.6. Не класть предметы на системный блок или монитор.

4. Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности компьютерной техники, обрыва проводов питания, появления искрения, посторонних шумов, запаха гари, дыма немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить педагогу.

4.2. При возникновении возгорания немедленно отключить компьютер и периферийные устройства, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, кондиционеры и вентиляцию для устранения притока воздуха, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01 или по сотовому телефону 101, 112.

4.3. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - безотлагательно отключить оборудование, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

4.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить компьютерное оборудование.

4.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. Требования пожарной безопасности по окончании работ в кабинете информатики, видеостудии

- 5.1. Обесточить все компьютерное оборудование, электрооборудование от электросети.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.
- 5.3. Убедиться в противопожарном состоянии помещения, визуальным осмотром.
- 5.4. Закрыть окна, форточки, фрамуги, выключить освещение.
- 5.5. Закрыть помещение, ключ сдать дежурному вахтеру.

Инструкцию подготовил: _____ / Доманков И.А.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)