

краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

«Ачинский детский дом»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский
детский дом»

 Е. А. Карачагина

«17» Июль 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский
детский дом»



 В. А. Антропова

«17» Июль 2024г.

Программа

«Нулевой травматизм»

На 2024- 2026 г.г.

г. Ачинск

ПАСПОРТ

Программы «Нулевой травматизм»

1	Полное название Программы	Программа КГКУ «Ачинский детский дом» «Нулевой травматизм»	
2	Цели программы	Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в КГКУ «Ачинский детский дом». Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
3	Задачи Программы	Снижение рисков несчастных случаев в КГКУ «Ачинский детский дом». Внедрение системы управления профессиональными рисками.	
4	Разработчики Программы	Ответственный по охране труда Холмогорцева Е.В.	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в КГКУ «Ачинский детский дом». Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2024- 2027 г.г.	
		I этап (2024 г.)	констатирующий
		II этап (2025 г.)	формирующий
		III этап (2026 г.)	рефлексивнообобщающий
7	Источники финансирования Программы	Бюджетные средства, средства, направляемые на реализацию целевых программ, добровольные пожертвования.	

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
на период 2024- 2026 г.г.

Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с требованиями ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2015 «Межгосударственный стандарт;
- Системы стандартов безопасности труда;
- Системы управления охраной труда;
- Руководства по применению ГОСТ12.0.230-2007»;
- Постановления Красноярского края об утверждении государственной программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае» от 23 мая 2018 года

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2 Цели:

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи:

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных

мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4.Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5.Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6.Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7.Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8.Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9.Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10.Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11.Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12.Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13.Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14.Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15.Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16.Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы

совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Приложение № 1
к программе «Нулевой травматизм»
КГКУ «Ачинский детский дом»

План
Мероприятий реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	2024- 2026 г.г.
2	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	Ежегодно
3	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	Постоянно
5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно
6	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по охране труда, представитель трудового коллектива	2026 год
8	Пересмотр и актуализация инструкций по	Ответственный по охране труда,	2026 год

	охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	представитель трудового коллектива	
9	Реализация мероприятий в области охраны труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно
10	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по охране труда, представитель трудового коллектива	В течении года
11	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
12	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
13	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором учреждения и его заместителями.	Директор	Ежеквартально
14	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по охране труда. Представитель трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования

15	Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи	Ответственный по охране труда	При необходимости
16	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда, Заместитель директора по АХР.	При поступлении на работу
17	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	Ответственный по охране труда, Заместитель директора по АХР, руководители подразделений	При необходимости
18	Организация обучения руководителя учреждения, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, ответственный по охране труда	1 раз в 3 года
19	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, ответственный по охране труда	Ежегодно
20	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно
21	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор, ответственный по охране труда, заместитель	По мере необходимости

		директора по АХР	
22	Организация медицинских осмотров (обследования) работников	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
23	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
24	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
25	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
26	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный по охране труда	Ежегодно, периодически
27	Организация проведения специальной оценки условий труда	Ответственный по охране труда	1 раз в 5 лет
28	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством	1 раз в год
29	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством	По мере необходимости
30	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких	Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством	По мере необходимости

	участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
31	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
32	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	По мере необходимости
33	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор, Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
34	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный по охране труда	Постоянно

План мероприятий составил
 Специалист по ОТ



Е.В. Холмогорцева