



Утверждаю:  
Директор КГКОУ «Ачинский  
детский дом № 1»  
В.А. Антропова  
«14» июля 2019 г.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом № 1»**

Данный кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом № 1» (далее – КГКОУ «Ачинский детский дом № 1») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Нормами профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в КГКОУ «Ачинский детский дом № 1».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работников между собой, с воспитанниками учреждения, с другими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления.

### **I. Общие положения.**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГКОУ «Ачинский детский дом № 1» независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

#### **Раздел 1**

*1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:*

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу, незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, сохранности имущества.

*2. Работники призваны:*

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с воспитанниками, иными гражданами и должностными лицами;
  - учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»;
  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
  - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
  - принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность.

## Раздел 2

### *2.1. Источники этики педагога.*

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных нормативных правовых актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

### *2.2. Принципы этики педагога.*

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

### *2.3 Специфика работы в учреждении.*

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения. Поведение педагога, любого работника, администрации учреждения должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

### *2.4. Служебная дисциплина.*

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом учреждения требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

## Раздел 3

### *Личность педагога.*

- 3.1. Педагог должен быть положительным примером для воспитанников.
- 3.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
- 3.3. Педагог дорожит своей репутацией.
- 3.4. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 3.8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 3.9. Внешний вид педагога при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему коллег и воспитанников, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## Раздел 4

### *Взаимоотношения педагога с воспитанниками.*

- 4.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 4.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 4.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 4.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 4.7. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 4.8. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

### *Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.*

- 3.9. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и руководства учреждения.
- 3.10. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.11. Педагог имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.12. Руководство учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.13. Педагог имеет право на поощрение от руководства учреждения.
- 3.14. Педагог имеет право получать от руководства учреждения информацию, имеющую значение для работы учреждения.
- 3.15. Инициатива приветствуется.

3.16. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

*Взаимоотношения педагога с обществом и государством.*

3.18. Педагог не только обучает, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.19. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.20. Педагог понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

### **III. Заключительные положения**

4.1. При приеме на работу в учреждение работодатель обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса этики и служебного поведения работников и ознакомить работника с содержанием настоящего кодекса.

4.2. Нарушение положений настоящего кодекса может быть вынесено директором учреждения на рассмотрение коллективом учреждения.

Рассмотрено и утверждено  
на совещании при директоре  
КГКОУ «Ачинский детский дом № 1»  
Протокол № 7 от 14 июля 2014г.