

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции  
по состоянию на 01.09.2014 года

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1 »**  
(полное наименование организации)

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия (2014 год) <sup>1</sup>
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми был заключен трудовой договор в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы – 0. Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных организацией в установленный срок – 0.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации <sup>2</sup>	Антикоррупционная политика рассмотрена и принята на совещании при директоре (протокол от 14 июля 2014 года № 7). Антикоррупционная политика утверждена приказом по учреждению от 14 июля 2014 года № 190.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики утвержден приказом по учреждению от 14 июля 2014 года № 190.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации <sup>3</sup>	Кодекс этики рассмотрен и принят на совещании при директоре (протокол от 14 июля 2014 года № 7). Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден приказом детского дома от 14 июля 2014 года № 190.
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов <sup>4</sup>	Положение о конфликте интересов рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Положение о конфликте интересов педагогического работника учреждения утверждено приказом от 06 августа 2014 года № 209.
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений <sup>5</sup>	Порядок уведомления рассмотрен и принят на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Порядок уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений учреждения утвержден приказом от 06 августа 2014 года № 209.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров – <u>97 шт.</u> Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка – <u>23 шт.</u>

<sup>1</sup> В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

<sup>2</sup> Укажите реквизиты локального нормативного акта.

<sup>3</sup> Укажите реквизиты локального нормативного акта.

<sup>4</sup> Укажите реквизиты локального нормативного акта.

<sup>5</sup> Укажите реквизиты локального нормативного акта.

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционных положения – <u>97 шт.</u>
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников <sup>6</sup>	Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений выбрана и утверждена на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 09 июня 2014г. № 9). Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений утверждена приказом от 09 июня 2014 года № 159. Председатель комиссии: заместитель директора по воспитательной работе Боркина Оксана Витальевна.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) <sup>7</sup>	Процедура информирования рассмотрена и принята на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Порядок информирования работниками учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений утверждён приказом от 06 августа 2014 года № 209.  Информирования от работников в комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений не поступало.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) <sup>8</sup>	Процедура информирования рассмотрена и принята на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Порядок информирования работниками учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений утверждён приказом от 06 августа 2014 года № 209.  Информирования от работников в комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений не поступало.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Процедура информирования рассмотрена и принята на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Порядок информирования работниками учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений утверждён приказом от 06 августа 2014 года № 209.  Информирования от работников в комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений не поступало.

<sup>6</sup> Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

<sup>7</sup> В случае поступления уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

<sup>8</sup> В случае поступления уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Процедура защиты работников рассмотрена и принята на собрании трудового коллектива учреждения (протокол от 06 августа 2014г. № 10). Порядок информирования работниками учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений утверждён приказом от 06 августа 2014 года № 209.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Оценка проводится, рисков не выявлено.
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации <sup>9</sup>	Нормативные акты размещены на сайте детского дома: <b>achdetdom1.ucoz.ru</b> В разделе документы, антикоррупционная политика.
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих – <u>97</u> чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации – <u>97</u> чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись – <u>7</u> .
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий – <u>8</u> мероприятий. Количество работников, прошедших обучение – <u>97</u> чел.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур <sup>10</sup>	Гладилин Сергей Владимирович – юрисконсульт, член комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Контроль проводится.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Информирование сотрудников о бюджетной деятельности учреждения проводится на совещаниях.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Информирование сотрудников об экономической деятельности учреждения проводится на совещаниях.

<sup>9</sup> Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

<sup>10</sup> Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте организации <sup>11</sup>	
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами - <u>0</u> . Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – <sup>12</sup> <u>0</u> . Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – <u>0</u> .
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений <sup>13</sup>	Количество совершенных коррупционных правонарушений <sup>14</sup> – <u>0</u> . Количество направленных сообщений – <u>0</u> .

Директор:

В.А. Антропова

ФИО исполнителя: юрисконсульт Гладилин С.В.

Телефон: 8 (39151) 4-01-01

<sup>11</sup> Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены материалы.

<sup>12</sup> В случае выявления коррупционных правонарушений укажите конкретные нарушения и принятые меры по их устранению.

<sup>13</sup> Укажите ФИО и должность ответственного лица, реквизиты приказа.

<sup>14</sup> За исключением коррупционных правонарушений, выявленных правоохранительными органами.