


Утверждаю  
Директор КГКУ «Ачинский детский дом № 1»  
В.А. Антропова  
«21» 07 2016 г.



## Оценка коррупционных рисков деятельности КГКУ «Ачинский детский дом № 1»

### I. Общие положения

- 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности КГКУ «Ачинский детский дом № 1» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### II. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.
- 2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
  - 1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
  - 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### III. Карта коррупционных рисков

3.1 В таблице коррупционных рисков представлены предоставлены схемы, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	Организация деятельности учреждения; Принятие на работу сотрудников; работа со служебной информацией;	Директор, заместители директора.	-Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица;	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению

	<p>обращения юридических и физических лиц</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение;</li> <li>- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц;</li> <li>- наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения</li> </ul>		<p>коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	---	--	---	--	--

2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора	- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах	Низкая	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб учреждения: - в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований	низкая	Привлечение к принятию решений представителей профсоюзной организации, коллегиальных органов управления Учреждением
5	Регистрация материальных ценностей.	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на балансовый учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с балансового учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения; -Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Контрактный управляющий	-искажение сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью контрактного управляющего, лиц, участвующих в работе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Размещение на сайте информации о совершении закупки <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>

						-Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Составление документов, отчетности	заполнение справок,	Директор, заместители директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Организация контроля за деятельностью структурных подразделений с участием представителей профсоюзной организации, представителей, избранных коллективом Учреждения -Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Оплата труда		Директор. Главный бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объеме. Соблюдение норм рабочего времени. Суммированный	Средняя	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат. Протоколирование решений комиссии.

			учет рабочего времени в соответствии с условиями Коллективного договора. Учетный период – 1 год.		- Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации педагогических работников	Члены аттестационной комиссии Учреждения	-Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Экспертное заключение результатов ГКАК. Протокол решения комиссии об установлении квалификационной категории (первой, высшей). Коллегиальное решение комиссии об аттестации на соответствие занимаемой должности. Протокол решения.
10	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.	Директор	-Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; -установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.2 Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) Директор
- 2) Заместители директора
- 3) Контрактный управляющий
- 4) Бухгалтер
- 5) Материально-ответственные лица
- 6) Ведущий юрист-консульт
- 7) Инспектор по кадрам

Рассмотрено и утверждено

общим собранием коллектива

КГКУ «Ачинский детский дом № 1»

Протокол № 22 от «21» 04 2016 г.